

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ Sắp xếp thư viện cơ sở và Tổ Xử lý nghiệp vụ thư viện cơ sở

Thực hiện Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 18/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Tân Đoàn về việc thành lập Tổ sắp xếp thư viện cơ sở và Tổ xử lý nghiệp vụ thư viện phục vụ xây dựng mô hình thư viện cơ sở;

Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn thông báo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ Sắp xếp thư viện cơ sở và Tổ Xử lý nghiệp vụ thư viện cơ sở như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Bắt đầu từ **08 giờ 00 phút, thứ Ba, ngày 06/10/2026**, thực hiện cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tại Thư viện cơ sở, thôn Ba Xã, xã Tân Đoàn.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Tổ sắp xếp thư viện cơ sở

- Thực hiện vệ sinh các phòng thư viện và khu vực xung quanh thư viện; chỉnh trang, bố trí, sắp xếp không gian thư viện.

- Sắp xếp sách, báo, tài liệu, giá, kệ và các trang thiết bị phục vụ hoạt động thư viện.

- Các thành viên **chủ động mang theo dao, chổi quét, khăn lau và các dụng cụ cần thiết** để phục vụ công tác vệ sinh, chỉnh trang thư viện.

- Phối hợp với Tổ xử lý nghiệp vụ thư viện trong quá trình kiểm kê, phân loại, xử lý nghiệp vụ và bố trí tài liệu sau khi hoàn thành xử lý.

2.2. Tổ xử lý nghiệp vụ thư viện cơ sở

- Thực hiện kiểm kê, phân loại, đăng ký, mô tả, dán nhãn, đóng dấu, vào sổ và xử lý nghiệp vụ đối với sách, báo, tài liệu.

- Lập danh mục, hoàn thiện hồ sơ quản lý thư viện.

- Hướng dẫn, phối hợp với Tổ sắp xếp thư viện cơ sở trong việc bố trí, sắp xếp tài liệu theo đúng quy trình nghiệp vụ.

3. Lấy và vận chuyển sách

- Mỗi Tổ cử 02 thành viên xuống Nhà văn hóa xã Tân Đoàn để thực hiện việc lấy và vận chuyển sách trong kho về địa điểm thư viện để phục vụ công tác sắp xếp và xử lý nghiệp vụ.

- Việc cử thành viên cụ thể do Tổ trưởng các Tổ phân công.

4. Phân công thực hiện

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong mỗi Tổ do Tổ trưởng Tổ sắp xếp thư viện cơ sở và Tổ trưởng Tổ xử lý nghiệp vụ thư viện cơ sở trực tiếp phân công, điều phối trong quá trình thực hiện.

- Các thành viên 02 Tổ có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ nhau trong quá trình lấy, vận chuyển, vệ sinh, sắp xếp, kiểm kê và xử lý nghiệp vụ sách, báo, tài liệu, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

(Gửi kèm theo Thông báo này Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 18/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Tân Đoàn).

UBND xã yêu cầu các thành viên 02 Tổ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ Công ích xã;
- Các trường học;
- Các thành viên theo QĐ số 533/QĐ-UBND, ngày 18/9/2026;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hà Lê Quý