

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Tân Đoàn

Căn cứ Công văn số 2563/UBND-KTTH ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp. Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã trong việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

Thiết lập đầu mối hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh; cung cấp thông tin, hướng dẫn chính sách, thủ tục và kết nối với cơ quan có thẩm quyền, góp phần hạn chế tình trạng doanh nghiệp, hộ kinh doanh phải liên hệ nhiều cơ quan để tìm hiểu, giải quyết công việc.

Rà soát, phân loại và kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của xã.

Tuyên truyền, vận động hộ kinh doanh có tiềm năng chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp; hỗ trợ hộ kinh doanh và doanh nghiệp nâng cao năng lực quản trị, ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số và mở rộng quy mô hoạt động.

Tăng cường liên kết giữa nông dân, hợp tác xã và doanh nghiệp; thúc đẩy phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp hàng hóa, hình thành vùng nguyên liệu và nâng cao giá trị sản phẩm phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải thiết thực, đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, thống nhất, không gây phiền hà cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân.

Xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn thực hiện và kết quả đầu ra đối với từng nhiệm vụ.

Chủ động tiếp nhận, phân loại, xử lý các kiến nghị thuộc thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan chuyên môn có thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

Gắn việc hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh với cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, phát triển sản xuất, bảo vệ môi trường và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã; tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh duy trì, mở rộng hoạt động; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người dân trong giải quyết khó khăn, vướng mắc.

2. Mục tiêu cụ thể năm 2026

Hoàn thành việc phân công đầu mối hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và công khai thông tin liên hệ tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, trên hệ thống thông tin, nền tảng số hoặc phương thức phù hợp của xã.

Rà soát, lập danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn; cập nhật thông tin về ngành nghề, quy mô, nhu cầu hỗ trợ và khó khăn, vướng mắc.

Rà soát toàn bộ các dự án, công trình, địa điểm sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của xã, nhất là các trường hợp chậm triển khai, tồn đọng hoặc có vướng mắc về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng.

Lập danh sách hộ kinh doanh có tiềm năng chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp; tổ chức tuyên truyền, vận động, tư vấn và hỗ trợ theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh tiếp cận thông tin về chính sách hỗ trợ, thủ tục hành chính, chuyển đổi số, thuế, hóa đơn điện tử, chữ ký số và các nội dung liên quan theo thẩm quyền hoặc thông qua cơ quan có thẩm quyền.

Tổ chức ít nhất 01 hội nghị đối thoại gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn trong năm 2026 (*Đã thực hiện*).

Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về tình hình, kết quả triển khai và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Thiết lập đầu mối hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh

Phòng kinh tế chủ trì tham mưu cho UBND xã phân công công chức chuyên môn làm đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn và tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Công khai họ tên, chức danh, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử hoặc phương thức liên hệ của đầu mối hỗ trợ tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trên các phương thức thông tin phù hợp.

Tiếp nhận, ghi chép, phân loại kiến nghị theo các nhóm: thủ tục hành chính; đất đai; xây dựng; môi trường; sản xuất, kinh doanh; chính sách hỗ trợ; thuế; chuyển đổi số; giải phóng mặt bằng và các nội dung khác.

Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ, thực hiện thủ tục đúng quy định; trường hợp không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn liên hệ cơ quan có thẩm quyền hoặc tổng hợp, chuyển kiến nghị theo quy định.

Theo dõi tiến độ xử lý, đôn đốc các bộ phận liên quan và thông tin kết quả giải quyết cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Hoàn thành việc phân công và công khai đầu mối trong tháng 10 năm 2026; thực hiện thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận chuyên môn, cơ quan thuế và cơ quan liên quan.

2. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp

Tổ chức tuyên truyền các chính sách của Trung ương và của tỉnh về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; chú trọng các chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 80/2021/NĐ-CP, Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND và các chương trình, kế hoạch có liên quan.

Cung cấp thông tin về đối tượng, điều kiện, nội dung, mức hỗ trợ, hồ sơ, trình tự, thủ tục và cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Niêm yết, đăng tải hoặc phổ biến thông tin bằng hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của xã; ưu tiên các phương thức dễ tiếp cận đối với hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã và người dân ở các thôn.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan thuế và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn khi có chương trình hoặc yêu cầu triển khai trên địa bàn.

Tổng hợp nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh để hướng dẫn tiếp cận đúng chính sách, hạn chế việc bỏ sót đối tượng hoặc thực hiện không đúng trình tự.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên; tập trung tuyên truyền, phổ biến trong quý III và quý IV năm 2026.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, cơ quan thuế, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội và trưởng thôn.

3. Rà soát, phân loại khó khăn, vướng mắc về đất đai, dự án và giải phóng mặt bằng

Rà soát các dự án, công trình, địa điểm sản xuất, kinh doanh và các trường hợp có liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của xã.

Phân loại cụ thể theo các nhóm: đang triển khai đúng tiến độ; chậm triển khai; tồn đọng, kéo dài; vướng mắc về đất đai; vướng mắc về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; vướng mắc về giải phóng mặt bằng; vướng mắc về thủ tục hoặc nguyên nhân khác.

Xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thẩm quyền xử lý và đề xuất phương án, thời hạn giải quyết đối với từng trường hợp.

Chủ động xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan chuyên môn liên quan để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết.

Cập nhật tiến độ xử lý, lưu trữ hồ sơ và báo cáo những trường hợp chậm giải quyết, phát sinh tranh chấp hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát bước đầu trong quý IV năm 2026; thường xuyên cập nhật, theo dõi và xử lý theo tiến độ từng vụ việc, dự án.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp: các bộ phận chuyên môn liên quan, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh có liên quan.

4. Hỗ trợ phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp và liên kết sản xuất

Rà soát các sản phẩm nông, lâm nghiệp chủ lực, vùng sản xuất tập trung, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ sản xuất có nhu cầu liên kết với doanh nghiệp.

Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các chính sách hỗ trợ đầu tư vào nông nghiệp theo quy định và các chương trình, kế hoạch phát triển nông, lâm nghiệp của tỉnh.

Khuyến khích hình thành liên kết giữa nông dân, hợp tác xã và doanh nghiệp trong sản xuất, thu mua, chế biến, tiêu thụ và xây dựng thương hiệu sản phẩm.

Phối hợp hướng dẫn người dân, hợp tác xã thực hiện sản xuất theo quy trình, nâng cao chất lượng, truy xuất nguồn gốc, bảo đảm an toàn sản phẩm và đáp ứng yêu cầu của thị trường.

Tổng hợp nhu cầu về giống, vốn, kỹ thuật, tiêu thụ sản phẩm, cơ sở sơ chế, chế biến và các nội dung hỗ trợ khác để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện theo tiến độ, lộ trình các chính sách, kế hoạch giai đoạn 2026 - 2030; tập trung triển khai nhiệm vụ trong năm 2026.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp các bộ phận chuyên môn, HTX, tổ hợp tác, doanh nghiệp, các đơn vị chuyên môn về nông, lâm nghiệp và trường thôn.

5. Tuyên truyền, vận động hộ kinh doanh chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp

Rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh đang hoạt động trên địa bàn; phân loại theo ngành nghề, quy mô, doanh thu, số lao động, khả năng mở rộng hoạt động và tiềm năng chuyển đổi.

Xây dựng danh sách hộ kinh doanh có tiềm năng chuyển đổi; xác định nhu cầu tư vấn, hỗ trợ của từng hộ.

Tổ chức tuyên truyền, vận động, tư vấn về lợi ích, điều kiện, trình tự, thủ tục và những nội dung cần lưu ý khi chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp.

Phối hợp với cơ quan thuế và cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn hộ kinh doanh thực hiện đăng ký, kê khai thuế, sử dụng hóa đơn điện tử và các thủ tục về thuế sau chuyển đổi.

Hướng dẫn, kết nối hộ kinh doanh với các tổ chức cung cấp dịch vụ phù hợp về phần mềm kế toán, chữ ký số, nền tảng số, tư vấn pháp lý và nâng cao năng lực quản trị.

Theo dõi, cập nhật số lượng hộ kinh doanh được tuyên truyền, vận động, tư vấn; số hộ đăng ký chuyển đổi; những khó khăn, vướng mắc và kết quả hỗ trợ sau chuyển đổi.

Chỉ tiêu thực hiện: Rà soát 100% hộ kinh doanh thuộc phạm vi quản lý, cập nhật danh sách trong năm 2026.

Tổ chức tuyên truyền, tư vấn cho 20 hộ kinh doanh có tiềm năng chuyển đổi.

Phấn đấu có 01 hộ kinh doanh thực hiện chuyển đổi sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

Thời gian thực hiện: Tập trung thực hiện trong năm 2026; các nội dung hỗ trợ sau chuyển đổi và nâng cao năng lực doanh nghiệp thực hiện thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội, cơ quan thuế, Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận chuyên môn, tổ chức tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp theo quy định.

6. Cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và hỗ trợ tiếp cận thông tin

Rà soát các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi giải quyết hoặc phối hợp giải quyết của xã; kịp thời đề xuất đơn giản hóa, công khai và hướng dẫn thống nhất.

Hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phương thức nộp hồ sơ điện tử và các nền tảng số phù hợp.

Phối hợp tuyên truyền về quản trị dữ liệu, chuyển đổi số, truy xuất nguồn gốc, thương mại điện tử và các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp số, doanh nghiệp xanh khi được cấp có thẩm quyền triển khai.

Khuyến khích các cơ sở sản xuất, kinh doanh ứng dụng công nghệ, tiết kiệm năng lượng, giảm chi phí, nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và bảo vệ môi trường.

Kịp thời phản ánh những khó khăn trong việc tiếp cận nền tảng số, thực hiện thủ tục trực tuyến hoặc khai thác thông tin phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ Hành chính công các bộ phận chuyên môn, cơ quan thuế và các đơn vị liên quan về chuyển đổi số.

7. Tăng cường đối thoại, tiếp nhận và xử lý kiến nghị

Tổ chức gặp mặt, đối thoại hoặc khảo sát ý kiến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh để nắm bắt tình hình hoạt động và khó khăn, vướng mắc.

Công khai các kênh tiếp nhận kiến nghị, phản ánh; bảo đảm kiến nghị được ghi nhận, phân loại, chuyển xử lý và theo dõi kết quả.

Ưu tiên xử lý các vấn đề ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, việc làm, đầu tư, đất đai, giải phóng mặt bằng và tiếp cận chính sách hỗ trợ.

Định kỳ tổng hợp các kiến nghị chưa giải quyết hoặc vượt thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh qua cơ quan đầu mối theo yêu cầu.

Chủ trì: Phòng Kinh tế phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận chuyên môn, cơ quan thuế, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh và trưởng thôn.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong quý III năm 2026

Ban hành Kế hoạch và phân công đầu mối hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh.

Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý kiến nghị.

Rà soát bước đầu danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các dự án, địa điểm sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

Tuyên truyền các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và kế hoạch chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp.

2. Trong quý IV năm 2026

Hoàn thành rà soát, phân loại các khó khăn, vướng mắc về đất đai, dự án, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng.

Tổ chức tuyên truyền, vận động, tư vấn cho hộ kinh doanh có tiềm năng chuyển đổi.

Tổng hợp kết quả thực hiện năm 2026; đề xuất nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp thực hiện trong năm 2027.

3. Từ năm 2027 và các năm tiếp theo

Duy trì thường xuyên hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Cập nhật danh sách, nhu cầu hỗ trợ và tình hình hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh.

Theo dõi, xử lý các dự án, vụ việc còn tồn đọng; tiếp tục hỗ trợ phát triển sản xuất, liên kết chuỗi và chuyển đổi số.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

Công chức phụ trách Tài chính - kế toán xã:

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thông tin về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và các chương trình phát triển sản xuất.

Tiếp nhận, phân loại và theo dõi việc xử lý kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; tham mưu Ủy ban nhân dân xã hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền những nội dung vượt thẩm quyền.

Công chức phụ trách lĩnh vực đất đai xã:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động hướng dẫn, giải quyết hồ sơ, thủ tục và kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Chủ trì rà soát, phân loại các khó khăn, vướng mắc về đất đai, xây dựng, môi trường, sản xuất nông, lâm nghiệp và giải phóng mặt bằng thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thực hiện các thủ tục có liên quan theo thẩm quyền.

Tổng hợp, tham mưu đề xuất phương án xử lý đối với từng vụ việc; theo dõi tiến độ và cập nhật kết quả.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Chủ trì: Phối hợp tuyên truyền các chủ trương, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh; thông tin về chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Hỗ trợ công khai thông tin đầu mối, nội dung hướng dẫn, lịch tiếp nhận và các chương trình đối thoại phù hợp đặc điểm tình hình của xã.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng quy định.

Kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã các vụ việc phức tạp, phát sinh hoặc vượt thẩm quyền.

5. Trưởng các thôn.

Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, hợp tác xã và các mô hình liên kết sản xuất trên địa bàn.

Tuyên truyền, vận động hộ kinh doanh tham gia các chương trình hỗ trợ, chuyển đổi mô hình hoạt động và phát triển sản xuất.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh đến Ủy ban nhân dân xã.

6. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Chủ động cung cấp thông tin chính xác về tình hình hoạt động, nhu cầu hỗ trợ và khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Thực hiện đúng quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh, đất đai, xây dựng, môi trường, thuế, lao động, an toàn thực phẩm và các lĩnh vực có liên quan.

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng trong quá trình rà soát, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ, kiến nghị.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các bộ phận, công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về đầu mối tổng hợp trước ngày 20 của tháng cuối quý hoặc khi có yêu cầu.

Phòng kinh tế xã là đầu mối tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Tân Đoàn. Đề nghị các bộ phận, công chức chuyên môn, trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng KT, Phòng VH-XH xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- 14/14 thôn;
- DN, HTX, hộ KD trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đàm Đức Thuận