

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Tân Đoàn

Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 18/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế từ tháng 7/2026 đến tháng 9/2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 12 cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành y tế, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Phối hợp triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu trong hệ thống chính trị trong 12 CSDL chuyên ngành y tế; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, đồng thời bảo đảm việc kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả dữ liệu giữa các hệ thống thông tin theo quy định.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa Trạm Y tế, Công an xã, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện; duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Chiến dịch phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế, Công an xã, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn, các cơ sở giáo dục, các cơ sở hành nghề y, dược, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn.

- Phối hợp thực hiện xử lý kỹ thuật tập trung theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn; đồng thời tổ chức rà soát, xác minh dữ liệu tại địa phương. Các lỗi có thể xử lý tự động được thực hiện tập trung; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc logic nghiệp vụ phải chuyển về địa phương, đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc cơ quan có thẩm quyền để xác minh.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

- Việc cập nhật, điều chỉnh, hợp nhất hoặc hủy bỏ dữ liệu phải bảo đảm đúng quy trình nghiệp vụ, có căn cứ pháp lý và được thực hiện theo thẩm quyền; không tự ý xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ điều kiện theo quy định.

II. PHẠM VI 12 CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH Y TẾ

Chiến dịch được triển khai đối với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý, khai thác, cập nhật hoặc có trách nhiệm phối hợp rà soát, xác minh trên địa bàn xã Tân Đoàn theo phân công của Bộ Y tế, UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp trên.

1. CSDL cơ sở trợ giúp xã hội.
2. CSDL đối tượng trợ giúp xã hội.
3. CSDL lĩnh vực dự phòng, HIV, AIDS.
4. CSDL môi trường cơ sở y tế.
5. CSDL người khuyết tật.
6. CSDL người làm công tác xã hội.
7. CSDL quản lý trẻ em.
8. CSDL về an toàn thực phẩm.
9. CSDL về khám, chữa bệnh.
10. CSDL về nhân lực y tế.
11. Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
12. Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ trẻ em/sức khỏe sinh sản

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

1.1. Thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã; phân

công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả.

1.2. Giao Trạm Y tế xã là cơ quan thường trực của Chiến dịch, có trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn chuyên môn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

1.3. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công ích, các cơ sở giáo dục, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, các cơ sở hành nghề y, dược, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao; bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu của Chiến dịch.

2. Rà soát, thống kê và đánh giá hiện trạng dữ liệu

- Rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế.
- Thống kê số lượng hồ sơ, dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa xác thực, chưa đồng bộ.
- Phân loại dữ liệu theo mức độ cần xử lý; xây dựng kế hoạch khắc phục của từng cơ quan, đơn vị.
- Giao chỉ tiêu xử lý dữ liệu cho từng đơn vị theo phạm vi quản lý.

3. Đối soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Thực hiện đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội và các cơ sở dữ liệu có liên quan.
- Chuẩn hóa mã định danh cá nhân, thông tin căn cước công dân, địa chỉ hành chính, mã cơ sở y tế, mã đơn vị và các trường dữ liệu bắt buộc.
- Xử lý dữ liệu trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin; cập nhật, bổ sung dữ liệu còn thiếu.
- Bảo đảm dữ liệu đáp ứng nguyên tắc "Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ, thông suốt".

4. Kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu

- Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội và các hệ thống thông tin có liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Kiểm tra tính thống nhất của dữ liệu sau khi đồng bộ; kịp thời xử lý các trường hợp không đồng bộ hoặc phát sinh lỗi.
- Duy trì cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi hoàn thành Chiến dịch.

5. Kiểm tra, giám sát và phúc tra

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc triển khai tại các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện.

- Thực hiện phúc tra kết quả đối với các đơn vị có dữ liệu chưa đạt yêu cầu hoặc có tỷ lệ sai sót cao. Kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế.

6. Đánh giá, nghiệm thu và báo cáo kết quả

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện theo từng cơ sở dữ liệu và từng cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chiến dịch; kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

7. Duy trì, cập nhật và khai thác dữ liệu sau Chiến dịch

- Tiếp tục duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên, bảo đảm dữ liệu luôn "đúng, đủ, sạch, sống".

- Gắn việc cập nhật dữ liệu với hoạt động chuyên môn của các cơ sở y tế và công tác quản lý nhà nước.

- Định kỳ đánh giá chất lượng dữ liệu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển đô thị thông minh.

(Cụ thể nội dung, nhiệm vụ giao các đơn vị thực hiện tại Phụ lục kèm theo)

IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian: từ khi ban hành Kế hoạch đến hết ngày 30/9/2026

2. Tiến độ: thực hiện theo Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành, nguồn chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì về chuyên môn, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Là đầu mối tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, danh sách dữ liệu cần rà soát, xác minh từ Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn cấp trên;

chủ trì phân loại, chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp xử lý theo chức năng, nhiệm vụ

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đối soát, xác minh và cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế

- Chủ trì thực hiện rà soát, chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS, tiêm chủng, sức khỏe bà mẹ - trẻ em, khám bệnh, chữa bệnh, nhân lực y tế, quản lý trẻ em, an toàn thực phẩm, môi trường cơ sở y tế và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thuộc phạm vi quản lý.

- Theo dõi tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, đánh giá chất lượng dữ liệu sau rà soát, làm sạch, chuẩn hóa; tham mưu UBND xã tổ chức sơ kết, tổng kết Chiến dịch.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, Tổ công tác; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện theo lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác, Tổ giúp việc Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa xã phối hợp rà soát thực địa.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách theo Kế hoạch; làm đầu mối phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu đối với các cơ sở dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội thuộc phạm vi quản lý. chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các đơn vị liên quan xác minh thông tin nhân thân, địa chỉ, tình trạng hưởng chính sách và các thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, xác minh, cập nhật thông tin trẻ em, học sinh phục vụ chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế có liên quan.

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

3. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Văn Quan

Phối hợp đối soát, chuẩn hóa dữ liệu bảo hiểm y tế, dữ liệu khám bệnh, chữa

bệnh bảo hiểm y tế; chia sẻ, đồng bộ dữ liệu theo quy định, phục vụ làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Trạm Y tế và Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch; thông tin trẻ em mới sinh; cha, mẹ hoặc người giám hộ và các trường hợp đã chết nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động trên các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Phối hợp với ngành Y tế chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và các hoạt động triển khai Chiến dịch theo chỉ đạo của UBND xã.

5. Công an xã

- Phối hợp xác minh số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, địa chỉ, các trường hợp trùng lặp, thay đổi nơi cư trú, người đã chuyển đi, người đã chết hoặc chưa xác định được nhân thân.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc đối soát, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu xã; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, cập nhật, trao đổi và chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao phục vụ triển khai Chiến dịch.

6. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp xác minh thông tin pháp lý, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, người đại diện và tình trạng hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi có yêu cầu.

- Phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu liên quan đến môi trường tại các cơ sở y tế và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ việc đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân cập nhật, bổ sung thông tin khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý các yêu cầu điều chỉnh thông tin phát sinh trong

quá trình triển khai Chiến dịch.

- Phối hợp rà soát thông tin của tổ chức, cá nhân phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân cập nhật, điều chỉnh thông tin khi phát hiện sai lệch.

8. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài tuyên truyền; phản ánh kịp thời tiến độ, kết quả triển khai Chiến dịch trên địa bàn

9. Các Trường học trên địa bàn

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin trẻ em, học sinh; phối hợp cập nhật dữ liệu liên quan đến sức khỏe học sinh, tiêm chủng và các nội dung khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật thông tin sức khỏe học sinh, tình hình tiêm chủng và các dữ liệu liên quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác.

10. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã triển khai thực hiện các nội dung của Chiến dịch; cử cán bộ, công chức tham gia Tổ dữ liệu xã khi có yêu cầu.

- Thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc đối chiếu, xác minh, đồng bộ dữ liệu theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Trạm Y tế xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

11. Các cơ sở hành nghề y, dược ngoài công lập trên địa bàn

- Thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu phục vụ công tác đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Thực hiện cập nhật kịp thời dữ liệu phát sinh theo quy định của Bộ Y tế.

12. Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn

- Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về giấy chứng nhận, người đại diện, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh và tình trạng hoạt động của cơ sở theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện cập nhật thông tin khi có thay đổi theo quy định.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ việc rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước.

13. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Tổ dữ liệu xã, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, thay đổi nơi cư trú, trẻ mới sinh, người đã chết hoặc các trường hợp cần xác minh.

- Hỗ trợ cộng tác viên dân số, y tế, trẻ em trong việc xác minh thông tin tại địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ triển khai Chiến dịch; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động dân cư liên quan đến dữ liệu chuyên ngành y tế.

14. Tổ Công tác xã

- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Tổ công tác xã.

- Tiếp nhận danh sách dữ liệu cần rà soát, phân công thành viên xác minh theo lĩnh vực, địa bàn.

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu theo kế hoạch.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả, báo cáo Trạm Y tế để tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Đề xuất UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

15. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Chiến dịch; tham gia giám sát, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân đề UBND xã kịp thời xem xét, giải quyết.

- Phát huy vai trò giám sát cộng đồng, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã; UBND xã Tân Đoàn đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn trên địa bàn triển khai, thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng

Văn hóa - Xã hội) để phối hợp giải quyết hoặc báo cáo cấp trên xem xét, chỉ đạo./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Văn Quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH_(MTC)

(b/c)

Hà Lê Quý

PHỤ LỤC**Phân công đầu mối triển khai 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế***(Kèm theo Kế hoạch số /KH UBND ngày /7/2026 của UBND xã Tân Đoàn)*

TT	Cơ sở dữ liệu	Cơ quan chủ trì tại xã	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời hạn	Trọng tâm làm sạch	Sản phẩm đầu ra
1	Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các thôn	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Thông tin cơ sở, địa chỉ, giấy phép, quy mô, người quản lý, trạng thái hoạt động, đối tượng đang quản lý	100% dữ liệu được rà soát, chuẩn hóa.
2	Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các thôn	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Định danh, địa chỉ, tình trạng hưởng chính sách, trùng đối tượng, đối tượng không còn cư trú, đối tượng đã mất.)	Dữ liệu đồng bộ với CSDL dân cư.
3	Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS	Trạm Y tế	Công an xã, Trưởng các thôn	Theo tiến độ của Bộ Y tế	CCCD/CMND, BHYT, trùng hồ sơ, tình trạng điều trị, chuyển tuyến, tử vong, bỏ trị, thông tin dự phòng	Dữ liệu đầy đủ, chính xác
4	Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế	Trạm Y tế xã	Phòng Kinh tế	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Thông tin cơ sở y tế, chất thải y tế, nước thải, hợp đồng xử lý, quan trắc, hồ sơ pháp lý môi trường	Dữ liệu chuẩn hóa
5	Cơ sở dữ liệu người khuyết tật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các thôn	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Định danh, mức độ khuyết tật, giấy xác nhận, chính sách hưởng, trạng thái hiện tại.	Hoàn thành đối soát
6	Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Định danh, nơi công tác, trình độ, vị trí, tình trạng đang làm việc/ngỉ/chuyển đơn vị.	Dữ liệu được cập nhật đầy đủ
7	Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, các	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Trẻ em dưới 16 tuổi, trẻ mới sinh, khai sinh, địa chỉ, người giám hộ, trẻ chuyển đi/đã mất.	Dữ liệu chính xác, đầy đủ

TT	Cơ sở dữ liệu	Cơ quan chủ trì tại xã	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời hạn	Trọng tâm làm sạch	Sản phẩm đầu ra
			Trường học, Trưởng các thôn			
8	Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm	Trạm Y tế	Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Cơ sở sản xuất/kinh doanh, giấy chứng nhận, địa chỉ, người đại diện, sản phẩm, kiểm nghiệm, thanh tra, trạng thái hoạt động.	100% cơ sở được chuẩn hóa
9	Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh	Trạm Y tế xã	Văn phòng HĐND và UBND; Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài công lập, Công an xã	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Thông tin định danh cơ sở khám, chữa bệnh; Thông tin định danh người hành nghề, chuyên môn	100% hồ sơ được đối soát CCCD/BHYT
10	Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế	Trạm Y tế xã	Các cơ sở hành nghề y, được ngoài công lập	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Hồ sơ nhân sự, CCCD, giấy phép hành nghề, trình độ, chuyên khoa, nơi công tác, biến động nhân lực.	Dữ liệu nhân lực đầy đủ
11	Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia	Trạm Y tế xã	Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các cơ sở giáo dục	Theo tiến độ của Bộ Y tế	CCCD/mã định danh, ngày sinh, địa chỉ, lịch sử tiêm, mũi tiêm, loại vắc xin, trùng người được tiêm	100% dữ liệu được làm sạch
12	Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản	Trạm Y tế xã	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Công an xã; các Thôn	Theo tiến độ của Bộ Y tế	Dữ liệu liên thông HIS-eMCH, thông tin mẹ/trẻ, ngày sinh, dịch vụ CSSKSS	Dữ liệu được chuẩn hóa

Yêu cầu thực hiện:

- Việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm nguyên tắc "Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, thông suốt và đồng bộ" theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.
- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chủ động phối

hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu.

3. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hướng dẫn, giải quyết.