

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội chính
và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng 9 và
phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2025**

Thực hiện công văn số: 566/TTr-PCTN, ngày 15/7/2025 của Thanh tra tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác nội chính, Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội chính, PCTNLPTC tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên đúng quy định của (Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013, Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 12/6/2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại). Việc kiểm tra, đôn đốc công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo hằng tuần do Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân theo quy chế tiếp công dân. Trong tháng UBND xã tiếp nhận 07 đơn kiến nghị của công dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp 07 lượt, số người được tiếp 07 người; số vụ việc 07 vụ việc (tiếp lần đầu 07 lượt, tiếp nhiều lần 0 lượt); số đoàn đông người được tiếp không có, của thủ trưởng trực tiếp tiếp 0 lượt; công chức phụ trách tiếp 07 lượt.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc);
- + Khiếu nại 0;
- + Tố cáo 0;
- + Phản ánh, kiến nghị 07 vụ việc;
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;
- + Thuộc thẩm quyền: 07 đơn/07 vụ việc;

+ Không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn.

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định,...)

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 07 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh 07;

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết 00;

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết 07 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết 0 đơn;

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền 0 vụ việc;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền 0 đơn;

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

Trong kỳ báo cáo UBND xã không tiếp nhận được đơn khiếu nại nào của công dân.

b) Kết quả giải quyết tố cáo

Trong kỳ báo cáo UBND xã không tiếp nhận được đơn tố cáo nào của công dân.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

Trong tháng UBND xã tiếp nhận 07 đơn, trong đó: 03 đơn liên quan đến hộ dân bị ảnh hưởng trong quá trình thi công tuyến đường Hợp phần 3 (*Đang giải quyết*), 01 đơn về việc cấp nhằm thửa đất trên giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của hộ gia đình khác (*Đang giải quyết*). 02 đơn tranh chấp đất đai (*đang xác minh giải quyết*). 01 đơn về việc mua bán chao đổi nhằm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (*Đang xem xét giải quyết*).

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC NỘI CHÍNH, PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC.

1. Kết quả xây dựng, ban hành thể chế về PCTNLPTC; rà soát, khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực để PCTNLPTC.

Trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực UBND xã Tân Đoàn luôn tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện thường xuyên, kiên quyết có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC, tiêu cực theo các Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ công tác, hội họp, sử dụng tài sản công. Công khai thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, tài chính công; cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Tăng cường thực hiện và giải quyết các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Kết quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra về PCTNLPTC và giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực: Trong tháng không có phát sinh.

4. Kết quả phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực: Không có.

5. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTNLPTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và nhân dân trong PCTNLPTC:

UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn tích cực triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp Luật Phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, và nhân dân trên địa bàn xã, từ đó góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, và nhân dân trên địa bàn xã.

6. Kết quả thực hiện các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, Thông báo Kết luận tại các phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh: Không có.

7. Kết quả hợp tác quốc tế; PCTNLPTC trong khu vực ngoài nhà nước: Không có.

8. Kết quả nổi bật khác về công tác PCTNLPTC: Không có.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn xã thường xuyên được quan tâm, duy trì thực hiện theo đúng Luật tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (khi có phát sinh) được thực hiện, giải quyết thỏa đáng và đúng quy

định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo. Thông qua việc làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc xem xét giải quyết một số đơn thư, vụ việc phức tạp, đông người còn lúng túng nhất là đối với các đơn đề nghị liên quan đến tranh chấp đất đai. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa được thường xuyên, liên tục.

3. Nguyên nhân:

- Khả năng tham mưu của công chức còn hạn chế nên tiến độ xác minh, giải quyết một số đơn đề nghị còn chậm.

- Nhận thức pháp luật của một số ít người dân còn hạn chế, nên có những đòi hỏi không thực tế và không đúng quy định của pháp luật.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

- Tăng cường công tác chỉ đạo, đôn đốc các Phòng, Ban, bộ phận chuyên môn liên quan trực tiếp tham mưu thụ lý, giải quyết các đơn thư, khiếu nại, kiến nghị kịp thời gian theo quy định của pháp luật không để đơn, thư tồn đọng kéo dài gây bức xúc trong Nhân dân hoặc chuyển cấp trên nhiều. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của pháp luật. Nhằm thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính, tạo niềm tin của người dân đối với chính quyền, địa phương.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhất là về khiếu nại, tố cáo, Luật Đất đai.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân và xử lý giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, hòa giải và giải quyết các tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong nhân dân.

- Trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: Tiếp tục quán triệt, triển khai tuyên truyền: Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tạo sự tự giác, thống nhất cao về nhận thức và hành động cán bộ, đảng viên và nhân dân về PCTNLPTC phải và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kiến nghị tiếp tục quan tâm tổ chức mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư; kỹ năng hòa giải cơ sở; kỹ năng tuyên

truyền pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư ...

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tháng 9 năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 của UBND nhân dân xã Tân Đoàn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Lê Quý