

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác, UBND xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 9 năm 2025. UBND xã Tân Đoàn báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Ngay từ ngày 01/7/2025, UBND xã Tân Đoàn tập chung chỉ đạo, điều hành các phòng chuyên môn, các đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc khẩn trương kiện toàn, ổn định cơ cấu tổ chức bộ máy, thực hiện nghiêm túc các văn bản của Trung ương, của tỉnh về thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; tập trung kiện toàn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn; đặc biệt là Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giúp hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo thông suốt từ cấp tỉnh, đến cấp xã để người dân thuận lợi thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Công văn số 07/UBND-VHXXH này 04/7/2025 của UBND xã Tân Đoàn về việc tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2025 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, tăng tốc bút phá”...

Ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND xã về Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính vào sáng ngày thứ Bảy tại Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn, nhằm Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC nhưng bận rộn trong giờ hành chính các ngày trong tuần. Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân. Trong tuần đầu thực hiện đã tiếp nhận giải quyết cho 12 công dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Ngày 15/07/2025, UBND xã Tân Đoàn đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND về Cải cách hành chính xã Tân Đoàn năm 2025, đề ra 39 nhiệm vụ, đã chỉ đạo hoàn thành 18/39 nhiệm vụ đạt 46% chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Tăng cường công tác tuyên truyền trên các nhóm, trang mạng xã hội; trang thông tin điện tử; bằng các đoạn mp4, video ngắn.... và panô, tranh cổ động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, nhà văn hoá các thôn theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Tân Đoàn về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tân Đoàn.

Từ ngày 01/7/2025, UBND xã Tân Đoàn không có nhiệm vụ của UBND tỉnh giao trên hệ thống văn phòng điện tử.

Công tác xây dựng các sáng kiến hay, cách làm sáng tạo UBND xã đã giao nghiên cứu 02 sáng kiến cho phòng chuyên môn liên quan đến cải cách hành chính, cụ thể như sau: 01 sáng kiến đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 01 sáng kiến đối với Phòng Văn hoá - Xã hội xã, hiện nay các đơn vị trên đang tập trung chỉ đạo và hoàn thiện trước ngày 30/10/2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng và ban hành (hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành) các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL):

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND thẩm định 03 văn bản QPPL là các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đề nghị phòng Văn hoá - Xã hội xã; thẩm định 01 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã. Nội dung dự thảo các Quyết định phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tính hợp hiến, tính hợp pháp tính thống nhất của dự thảo Quyết định với hệ thống pháp luật đủ điều kiện để ban hành. UBND xã đã ban hành 04 Quyết định là văn bản QPPL¹.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định: *“Chậm nhất là ngày 31 tháng 01 hằng năm... Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ban hành văn bản hành chính công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của mình; ...Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực ở cấp huyện và cấp xã phải được niêm yết tại các địa điểm quy định tại Điều 98 của Nghị định này và đăng trên Cổng thông tin hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan rà soát (nếu có)”*. Lập danh mục rà soát văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành được tổng số 04 văn bản (0 Nghị quyết; 04 Quyết định), cụ thể:

¹ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn; Quyết định 02/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Tân Đoàn; Quyết định 03/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Đoàn; Quyết định 04/2025/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hoá – Xã hội xã Tân Đoàn.

Số văn bản còn hiệu lực 04 (0 Nghị quyết; 04 Quyết định); Số văn bản hết hiệu lực toàn bộ 0 văn bản; Số văn bản hết hiệu lực một phần là 0 văn bản.

c) Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật: công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thực hiện theo quy định. Ngày 08/9/2025 của UBND xã Tân Đoàn đã ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tân Đoàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động điều kiện kinh doanh bảo đảm cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC, 30%;

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 395; trong đó số TTHC được công khai 395.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 395; trong đó:

+ Số TTHC do địa phương quy định: 395.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 395.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 03.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 316 (toàn trình 123, một phần 193) thực hiện công bố, công khai 395 thủ tục hành chính, thực hiện công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo đúng theo quy định.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện theo Quyết định 41/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã Tân Đoàn Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Đoàn. Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 về việc Ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tân Đoàn. Công tác số hoá hồ sơ thủ tục hành chính UBND xã Tân Đoàn chưa được cung cấp tài khoản nên chưa thực hiện được.

Từ 01/7/2025 đến 20/9/2025 trên địa bàn xã đã tiếp nhận 1845 hồ sơ TTHC (trong đó: Số hồ sơ phát sinh trong kỳ: trực tiếp 1537 hồ sơ, trực tuyến 308 hồ sơ; Số hồ sơ Kỳ trước chuyển sang: 0). Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1794 hồ sơ, đạt 97,23%, (trong đó: trước hạn và đúng hạn 1768 hồ sơ đạt 98,55%, quá hạn 26 hồ sơ chiếm 1,44%. do thời gian đầu thực hiện khi cấu hình quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công còn thiếu các bước để chuyển nên trong quá trình xử lý hồ sơ còn chậm nhưng trên thực tế đã tiếp nhận và trả kết quả cho người dân đúng hạn); đang giải quyết 51 hồ sơ chiếm 2,76%, hồ sơ hủy: 22 và 03 hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, 0 hồ sơ đang tạm dừng.

Từ ngày 01/7/2025, UBND xã Tân Đoàn không có ý kiến, kiến nghị nào liên quan đến công tác thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng các quy định không gây khó khăn, phiền hà cho công dân và doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND xã Tân Đoàn triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, tham mưu Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết thành lập 04 phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã, Trong đó: thành lập 02 phòng chuyên môn, 01 Văn phòng HĐND và UBND xã, 01 Trung tâm hành chính công xã. Tiếp nhận và bổ nhiệm đối với 08 công chức quản lý, 100% các công chức được tiếp nhận theo quy định; giao 44 biên chế cho các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã. Kien toàn đầy đủ các quy định, quy chế làm việc của các phòng chuyên môn và trung tâm phục vụ hành chính công xã theo quy định. Tiếp nhận nguyên trạng đối với 07 đơn vị trường học thuộc UBND xã, giao 180 biên chế viên chức đối với các trường học; tiếp nhận và bổ nhiệm lại 18 trường hợp viên chức quản lý. Công nhận kien toàn trưởng thôn, phó trưởng thôn, người làm việc trong thôn đối với 62 trường hợp, tiếp nhận tạm thời đối với 01 đồng chí người hoạt động không chuyên trách hỗ trợ nhiệm vụ tại BCHQS xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục bố trí sắp xếp theo 44 biên chế đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm theo quy định, rà soát, đối chiếu dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (dự kiến nghị từ 01/9/2025), Đến nay ban hành quyết định thực hiện chế độ chính sách đối với 06 trường hợp tự nguyện viết đơn xin nghỉ từ ngày 1/9/2025; rà soát xác định đối tượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với 19 trường hợp tự nguyện viết đơn xin nghỉ.

Thực hiện nâng lương đối với 04 công chức xã; và 18 trường hợp viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;

Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2025, đối với 06 trường hợp giáo viên. Tiếp nhận vào bổ nhiệm đối với 8 đồng chí công chức giữ các chức vụ trưởng, phó phòng chuyên môn thuộc UBND xã, và tương đương, tiếp nhận và bổ nhiệm đối với 18 trường hợp viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

Ngày 18/7/2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND về Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ; kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra thực hiện dân chủ ở cơ sở; kiểm tra phân cấp, uỷ quyền trên địa bàn xã Tân Đoàn năm 2025. Đề ra nhiệm vụ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở từ 03 cuộc trở lên; kiểm tra quán triệt thực hiện kỷ luật, kỷ cương

hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở; cải cách hành chính thực hiện dân chủ cơ sở; những nội dung phân cấp, uỷ quyền. Kiểm tra 02 cuộc trở lên. Tính đến thời điểm hiện tại chưa thực hiện.

UBND xã Tân Đoàn đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 11/8/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Tân Đoàn năm 2025, ban hành 02 quyết định cử công chức tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã khẩn trương ban hành các quy định, quy chế quản lý tài sản công theo quy định; tiếp nhận tài sản đối với các cán bộ, công chức điều chuyển do thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định. Từ ngày 01/07/2025, được cấp 360.000.000 (ba trăm sáu mươi triệu đồng chẵn) về vốn đầu tư công, hiện chưa thực hiện giải ngân. UBND xã Tân Đoàn không có đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, UBND xã Tân Đoàn đã triển khai đồng bộ kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành. 100% cán bộ, công chức được trang bị tài khoản thư điện tử công vụ và thường xuyên sử dụng trong trao đổi công việc. Hệ thống máy tính, thiết bị văn phòng được kết nối Internet tốc độ cao, bảo đảm phục vụ công tác chuyên môn. Các phần mềm quản lý chuyên ngành (tài chính – kế toán, hộ tịch, địa chính, văn hóa – xã hội...) được khai thác, sử dụng hiệu quả, từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử.

Hệ thống quản lý văn bản và điều hành được sử dụng thống nhất từ UBND xã đến các bộ phận chuyên môn, 100% văn bản đến và đi đều được xử lý trên môi trường điện tử, hạn chế tối đa văn bản giấy. Trang thông tin điện tử của xã được duy trì, cập nhật kịp thời các tin tức, thông báo, văn bản chỉ đạo điều hành, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin. Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến được vận hành ổn định, bảo đảm kết nối đầy đủ các cuộc họp với cấp trên, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình điện tử, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nhiều hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa, lưu trữ trên hệ thống, giảm tải giấy tờ, thuận tiện cho tra cứu, sử dụng.

UBND xã thường xuyên đăng tải hướng dẫn trên hệ thống loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã. Nhờ đó, mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC ngày càng nâng cao.

Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã Tân Đoàn đã đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân là một trong những nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt của UBND xã. Để thực hiện tốt nâng cao chỉ số cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm thực hiện cải cách hành chính, nghiên cứu các sáng kiến hay, cách làm sáng tạo tiết kiệm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tận tình Nhân dân, không gây phiền hà, sách nhiễu người dân... Cụ thể hoá các văn bản chỉ đạo, điều hành tạo hành lang pháp lý thông thoáng thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, thường xuyên đôn đốc hoàn thành tốt các nhiệm vụ về phát triển kinh tế, xã hội, ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc để nâng cao hiệu quả công việc, nâng cao tỉ lệ thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, đồng thời giải đáp thắc mắc, khó khăn đối với người dân và doanh nghiệp.....

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Từ ngày 01/7/2025, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp; khối lượng nhiệm vụ, công việc rất lớn, một số công chức quá tải nhiệm vụ; lúng túng khi triển khai thực hiện; công tác bố trí sắp xếp các phòng chuyên môn đối với UBND xã Tân Đoàn còn chậm hẹp (06 công chức ở 01 phòng làm việc, khoảng 40 m²) ảnh hưởng một phần đến chất lượng thực hiện nhiệm vụ, một số công chức xin thôi nghỉ việc ngay theo nguyện vọng nên việc thực hiện nhiệm vụ còn chậm chể.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM,

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về CCHC, nâng cao vai trò chỉ đạo của cấp ủy, quản lý điều hành chính quyền trong việc triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số cải cách hành chính. Tiếp tục nghiên cứu các sáng kiến liên quan đến cải cách hành chính áp dụng vào thực tế trên địa bàn.

2. Tiếp tục kiểm tra, rà soát ban hành các văn bản QPPL quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

xã mới thành lập, thống nhất trong triển khai thực hiện. Tăng cường kiểm tra, theo dõi công tác thi hành pháp luật trên địa bàn; rà soát bãi bỏ những văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành theo quy định.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, công tác số hóa hồ sơ TTHC, đảm bảo nộp, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử, nghiêm túc thực hiện công tác thanh toán trực tuyến đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2025. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, kiểm tra công vụ. Thực hiện tốt công tác quản lý và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo bồi dưỡng đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

5. Đẩy mạnh công tác xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử thường xuyên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao hiểu biết về công tác chuyển đổi số, phát triển chính quyền số. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí...

6. Tiếp tục tuyên truyền các chỉ số PAR INDEX; DDCI; SIPAS; PAPI... nhằm nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp, đánh giá khách quan, công bằng, minh bạch, đúng thực chất.

Trên đây Công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- TT Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, VHXXH (NCA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Lê Quý