

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị điển hình tiên tiến xã Tân Đoàn lần thứ I (2025 – 2030)

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Tân Đoàn Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến xã Tân Đoàn, tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lạng Sơn lần thứ VI và Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn trân trọng kính mời:

1. Thành phần:

1.1. Cấp tỉnh

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn (có Giấy mời riêng);
- Đại diện lãnh đạo Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (có Giấy mời riêng);
- Đại diện lãnh đạo, phóng viên đội Văn hóa, Thể thao và Truyền thông khu vực Văn Quan (có Giấy mời riêng);
- Đại diện lãnh đạo: Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Văn Quan, Ngân hàng Chính sách xã hội Văn Quan, Bưu điện Văn Quan, Viễn thông Văn Quan, Viettel Văn Quan, ... (có Giấy mời riêng);

1.2. Cấp xã

- Thường trực Đảng ủy xã (có Giấy mời riêng);
- Thường trực HĐND xã (có Giấy mời riêng);
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan Đảng (Ban Xây dựng Đảng, UBKT, MTTQ xã, Văn phòng Đảng ủy) (có Giấy mời riêng);
- Đại diện lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, các cơ quan chuyên môn UBND xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập (các trường học, trạm y tế);
- Đại diện các đơn vị, lực lượng vũ trang đứng chân trên địa bàn xã (có Giấy mời riêng);
- Các Bí thư chi bộ, trưởng thôn và người điển hình tiên tiến trên địa bàn thôn; (các đ/c Bí thư chi bộ, Trưởng thôn lựa chọn 01 người điển hình tiên tiến trên địa bàn thôn dự Hội nghị);
- Các thành viên Ban Tổ chức, Tổ phục vụ Hội nghị;
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng tại Hội nghị;

- Đại diện các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, HTX, người lao động, sản xuất điển hình trên địa bàn xã; (có Giấy mời riêng)

2. Nội dung:

Dự Hội nghị điển hình tiên tiến xã Tân Đoàn lần thứ I (2025 – 2030)

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: vào hồi **14 giờ 00 phút, thứ Tư, ngày 20/8/2025.**

- Địa điểm: tại Hội trường nhà văn hóa xã Tân Đoàn, tỉnh Lạng Sơn.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã phát hành giấy mời, xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị, in ấn, phô tô tài liệu cho các đại biểu dự Hội nghị, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị

4.2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Chủ trì, chuẩn bị tài liệu, chương trình Hội nghị, kịch bản, dự toán kinh phí, ... chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị.

4.3. Phòng Kinh tế xã

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã Tân Đoàn trân trọng kính mời đại biểu đến đúng thời gian và địa điểm trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Lê Quý