

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND xã Tân Đoàn)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC của các cơ quan, đơn vị	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VH-XH	Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND tỉnh được ban hành
2	Xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền CCHC năm 2025 trên địa xã Tân Đoàn	Kế hoạch của UBND xã	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành trong tháng 7/2025
3	Xây dựng 02 sáng kiến liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo tính mới, tính sáng tạo giảm bớt thời gian, kinh phí thực hiện thủ tục hành chính đối với người dân và doanh nghiệp.	Sáng kiến các đơn vị	Phòng VH-XH; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành trước ngày 25/8/2025
4	Thực hiện 01 cuộc đối thoại, gặp gỡ giữa Chủ tịch UBND xã với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Kinh tế	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành trước ngày 25/10/2025
5	Tổ chức các cuộc họp triển khai, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.	Giấy mời, thông báo kết luận	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thực hiện quý III, IV
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật	Kế hoạch; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
2	100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định.	Các văn bản QPPL, kế hoạch rà soát	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
3	100% văn bản quy phạm pháp luật được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời theo quy định.	Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao xây dựng dự thảo quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
4	Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập,	Các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh, của Đảng uỷ xã, của UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.				
5	100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục thực hiện hiện đại hoá Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo tra cứu, hướng dẫn, nộp hồ sơ, giải quyết, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.	Văn bản bổ sung trang thiết bị cho bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá tối thiểu 30% số quy định và cắt giảm tối thiểu 30% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành.	Kế hoạch của UBND tỉnh; Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Rà soát lại các báo cáo của xã về phương án thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian TTHC
3	Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.	Bảng số liệu trên dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
4	100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải	Hồ sơ TTHC được tiếp	Trung tâm Phục	Các phòng chuyên	Trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trình trách nhiệm với người đứng đầu phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.	nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra	vụ hành chính công xã	môn	
5	100% thủ tục hành chính cấp xã được niêm yết công khai theo quy định.	Hình ảnh, niêm yết công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
6	Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện DVC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.	Các văn bản triển khai thực hiện	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng VH-XH	Trong năm 2025
7	100% Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được giám sát thông qua hệ thống camera kết nối trên môi trường mạng; 60% Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị theo đúng quy định.	Các văn bản triển khai thực hiện	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng VH-XH	Trong năm 2025
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Xây dựng đề án về cơ cấu số lượng Phó Trưởng phòng tại các phòng chuyên môn và tương đương cấp xã.	Đề án, các văn bản triển khai thực hiện	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
2	100% phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã, bảo đảm “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.	Các quyết định, văn bản triển khai	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VH-XH	Thường xuyên
3	Thực hiện công tác phân cấp uỷ quyền, lồng ghép kiểm tra phân cấp uỷ quyền theo quy định.	Các quyết định, văn bản phân cấp	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Rà soát, điều chỉnh phê duyệt 100% Đề án vị trí việc làm các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện sắp xếp, sáp nhập, tinh gọn tổ chức, bộ máy.	Quyết định, các văn bản triển khai thực hiện	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Trong năm 2025
2	Cử công chức, viên chức tham gia 100% lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.	các văn bản triển khai thực hiện	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
3	Lồng ghép kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ 4 cuộc trở lên đối với phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã. Lồng ghép kiểm tra từ 02 cuộc trở lên đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục	Kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã về thực hiện dân chủ ở cơ sở; thực hiện văn hoá công sở; văn hóa công vụ				
4	Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhập thông tin dữ liệu CBCCVC trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC tỉnh Lạng Sơn	Thông tin, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật trên phần mềm	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (chỉ tính vốn kế hoạch năm đánh giá; số liệu ước giải ngân đến 31/01 năm liền kề năm đánh giá) đạt 80% trở lên.	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Phòng Kinh tế	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
2	Thực hiện công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Văn bản triển khai, chỉ đạo; quyết định; thông báo công khai của cấp có thẩm quyền	Phòng Kinh tế	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
3	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp với thể chế hiện hành.	Các Quy định, Quyết định thực hiện	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế	Trong năm 2025
4	Thực hiện báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.	Báo cáo kết quả	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế	Trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số của xã năm 2025	Chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành trước tháng 7/2025
2	100% văn bản đi, đến được xử lý trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật), 100% hồ sơ công việc các cấp được xử lý trực tuyến và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật).	Số liệu văn bản trên hệ thống; các văn bản cấp chữ ký số chuyên dùng; và ký trên hệ thống văn bản điện tử	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
3	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đạt 90%.	Số liệu trên cổng dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
4	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 70%.	Số liệu trên cổng dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	
5	100% DVCTT toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.	Số liệu trên cổng dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025
6	Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đạt 85%.	Số liệu trên cổng dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	
7	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; tuyên truyền, nâng cao	Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo,	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ	Trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp, trên địa bàn tỉnh	đôn đốc		hành chính công	
8	Duy trì, nâng cấp các hệ thống, nền tảng cơ sở dữ liệu của tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các UBND xã sau sắp xếp tổ chức bộ máy và sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.	Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, đôn đốc	Phòng VH-XH	Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025